

Für meine Gesprächspartner habe ich einen geschlossenen, mit Passwort geschützten Bereich auf meiner Domain angelegt. Da ich mit einem Content Management Programm meine Homepage pflege, lässt sich das einfach anlegen. Eine neue Seite (keinen Blog) erstellen, die nicht im Hauptmenü erscheint und diese vor der Veröffentlichung als privat kennzeichnen und mit einem Passwort schützen.

Geschützt: Q-Zyklus bso 2020

Dieser Inhalt ist passwordgeschützt. Um ihn anzusehen, bitte das Passwort eingeben:

Passwort:

Da diese Unterseite nicht im Hauptmenü erscheint, kann sie nur mit einer eindeutigen URL besucht werden. Auch diese kann im Content Management Programm selbst gewählt werden.



Geschützt: Q-Zyklus bso 2020

Danke, dass Ihr mit mir den Q-Zyklus bso 2020 besprechen wollt. bso-Mitglieder sind angehalten, ihre Qualität alle drei Jahre mit zwei Beratungspersonen im Sparring zu reflektieren. Eine Person muss dabei bso-Mitglied sein.

Ich bin seit **2007** Mitglied bso und somit ist das **mein 4. Zyklus**. Die Q-Elemente sind: (1) Beratungskonzept, (2) Kontraktverfahren, (3) Evaluation und Feedback der Klienten, (4) Reflexion der eigenen Praxis und (5) Weiterbildung.

Alle relevanten Informationen findet Ihr im [Q-Reglement bso](#). Allerdings beschreibe ich kurz die Anforderungen je Element mit den entsprechenden Dokumenten.

Aufgrund der herrschenden Situation werden wir die Gespräche remote / via Zoom führen. Die Dokumente sind kundenbezogen. Bitte nicht downloaden! Der Bereich ist Passwort geschützt und nur für Euch gedacht. Nach dem Q-Gespräch werde ich diese Seite löschen.

Im Q-Gespräch geht es darum, das professionelle Handeln aufgrund der Unterlagen zu sichern (was ist schon gut, was könnte optimiert werden). Wie kann die Qualität weiter gesteigert und gesichert werden (neue Elemente für die Q-Sicherung) und welche Entwicklung steht an – also wohin soll ich mich als Beratungsperson hin entwickeln. Das Gespräch kann zu dritt stattfinden aber auch nur zu zweit. Ich ziehe 1:1-Gespräche vor, dann finden wir eher Termine.

Am Ende unterschreibt Ihr die Bestätigung, dass wir das Gespräch geführt haben und retourniert mir das unterschriebene Blatt. Ich muss im Besitz des Originals sein.

Meine zwei Gesprächspartner haben sowohl die URL als auch das Passwort auf einem sicheren Weg erhalten (nicht via Email oder E-Nachrichtendienste) und nicht gleichzeitig bzw. im gleichen Kontext. Hierfür gäbe es verschiedene Möglichkeiten. Ich habe mich beides Mal für die gute alte Briefpost entschieden. In einem Umschlag befanden sich URL und das Gesprächsbestätigungsformular und in einem anderen Umschlag das Passwort. Für die Rücksendung erhielten beide Gesprächspartner ein frankiertes Rückantwortcouvert.

Einmal im geschützten Bereich erkläre ich ihnen nochmals die Umstände und verweise mit einem Link auf das Q-Reglement bso. Dies ist sicherlich für die Gesprächspartner interessant, die nicht Mitglied bso sind.

Die Struktur der Seite habe ich entlang der fünf Q-Elemente bso angelegt.

(1) Beratungskonzept

Beratungskonzept bso

Begleitkonzept

Reflexionstool ART

Mein Beratungskonzept hat sich die letzten Jahre verändert. Das Credo hingegen ist seit 2007 noch dasselbe. Neu kam das Begleitkonzept hinzu,

2016 habe ich mein eigenes

AdhocReflexionsTool ART entwickelt, das mir in der Reflexion meiner Rollenvielfalt hilft.

Ein Entwicklungsfeld: beide zusammenführen. Darüber will ich mich gerne unterhalten.

(2) Kontraktverfahren

1018 Angebot Schulentwicklung

mini Kontrakt GSV

Kontrakte werden bei mir unterschiedlich gestaltet. Bei grösseren Prozessen schreibe ich zuerst eine Offerte, die dann in einen Auftrag gewandelt wird. Diese ist massgeschneidert, beinhaltet jedoch alle relevanten Informationen aus dem Kontrakt bso.

Die Mini-Kontrakte dienen einfachen Prozessen wie Supervisionen oder Coachings.

(3) Evaluation und Feedback der Klienten

Si 5 Protokoll GSV

feedback WS Januar 2019

Fotoprotokoll WS interne Kommunikation

mBericht Symbolsprache

Die Evaluation mit Klienten verläuft entlang meinem eigens entworfenen **AdhocReflexionsTool – ART**, siehe im **Protokoll** der Gruppensupervision Baden. Feedback kann auch mittels **klassischem Fragebogen** erfolgen, der mit dem Auftraggeber abgesprochen wurde, siehe **Feedback** Workshop. Wenn es neue oder herausfordernde Prozesse waren, schreibe ich einen **Bericht**, um das Ganze abzurunden. Für die Auftraggeber erstelle ich **Fotoprotokolle**, die in einem Debriefing besprochen werden.

Sitzungen und Prozesse werden von mir in Protokollen mit Fotos festgehalten.

Die Inhalte der Dokumente sind alle anonymisiert. Keine Namen oder Orte sind ersichtlich. Den Download-Button habe ich vorsorglich weggelassen. Selbstverständlich können meine Gesprächspartner alle Dokumente bei sich abspeichern, falls es für sie einfacher ist. Allerdings bitte ich sie, dies nicht zu tun, sondern sie nur zu lesen. Während des Gesprächs können wir gleichzeitig auf die Dokumente zugreifen bzw. ich kann sie in der Videokonferenz aufzeigen.

(4) Reflexion der eigenen Praxis

Der Berufsverband gibt vor, dass das bso-Mitglied seine Praxis entweder in Intervision (18 h p.a.) oder Supervision (9 h p.a.) reflektieren soll.

2017:

2018:

2019:

(5) Weiterbildung

Q2017_19 Weiterbildungen

Vorgabe bso ist, dass in drei Jahren 60 Stunden Weiterbildung absolviert werden (Stunden, keine Lektionen). Davon müssen 30 Stunden bei externen Weiterbildungsanbietern geschehen und im Bezug zur Beratungstätigkeit stehen. Diplome und Zertifikate habe ich nicht angelegt, können aber bei Bedarf nachgereicht werden.

Meine selbstgesteuerte Weiterbildung sind vor allem das Studium von Fachbüchern. Wie Ihr wisst, schreibe ich für den Berufsverband Rezensionen für das bso-Journal, die auch online auf bso.ch veröffentlicht werden.



DANKE für Eure
Offenheit!

TIPPS auf einen Blick:

Geschlossene, mit Passwort geschützte Seite erstellen

Nicht im Hauptmenü oder auf der Homepage sichtbar oder zugänglich machen

URL und Passwort auf verschiedene Wege den Gesprächspartnern kommen lassen

Gesprächsbestätigungsformular mit Rückantwortcouvert zusenden

Dokumente anonymisiert als PDF ablegen, keinen Download-Button verwenden

Auf das Q-Reglement bso mit Link verweisen

Im Q-Gespräch keine Namen und Orte der Klienten nennen

Bei Videokonferenzen die Chatfunktion nicht benutzen

Keine Aufnahmen und keine Screenshots

Gesprächsbestätigungsformular unterschrieben im Original zurückerhalten

Nach den Gesprächen die URL löschen